

**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | г. Иваново | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Приказа «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов» и о признании утратившим силу Приказа Департамента туризма Ивановской области от 07.05.2025 № 10 «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов».**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 5 Закона Ивановской области от 10.04.2012 № 21-ОЗ «Об отдельных гарантиях прав ребенка в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2024 N 105-п «Об утверждении положения о Департаменте туризма Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления, и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).
2. Образовать комиссию по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Приказ Департамента туризма Ивановской области от 07.05.2025 № 10 «О порядке разработки, утверждения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет списка рекомендуемых туристских маршрутов» (зарегистрировано в Департаменте туризма Ивановской области 07.05.2025 № 252800010).

**Член Правительства**

**Ивановской области-**

**директор Департамента М.В. Силкина**

Приложение 1

к приказу Департамента

туризма Ивановской области

от 07.05.2025 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения списка рекомендуемых**

**туристских маршрутов (других маршрутов передвижения)**

**для прохождения группами туристов с участием детей в рамках**

**осуществления самодеятельного туризма и для прохождения**

**организованными группами детей, находящихся в организациях**

**отдыха детей и их оздоровления, и размещения его**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**I. Общие положения**

1. Порядок разработки списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) в Ивановской области для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - список маршрутов), осуществляется посредством сбора поступающей от заявителей информации о туристских маршрутах (других маршрутах передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - туристские маршруты), ее рассмотрения, утверждения списка туристских маршрутов и его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Заявителями могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, физические лица.

3. Целью разработки и утверждения списка туристских маршрутов является информирование граждан о рекомендуемых туристских маршрутах на территории Ивановской области.

4. В целях утверждения списка маршрутов образуется комиссия по разработке и утверждению списка туристских маршрутов (далее - комиссия). На основании решения комиссии Департамент туризма Ивановской области (далее - Департамент) утверждает список маршрутов.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Комиссия состоит из постоянных членов в количестве 10 человек. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии включаются специалисты туристской отрасли, представители образовательных, научных, общественных организаций и исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

6. Предлагаемые заявителями туристские маршруты должны быть безопасными для жизни и здоровья туристов и соответствовать общим требованиям безопасности, установленным действующим национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32611-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 года № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта», а также утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 702, Министерства экономического развития Российской Федерации № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственные за соблюдение условий прохождения туристского маршрута, и обеспечение безопасности участников в соответствии с Общими требованиями к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 811 и Министерства просвещения Российской Федерации № 702 от 19.12.2019 года, возлагается на организатора прохождения туристского маршрута.

9. Департамент размещает настоящее Положение на своем официальном сайте https://dt.ivanovoobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Прием заявок от лиц, указанных в п. 2 раздела I, осуществляется на официальную почту Департамента: [dt@ivanovoobl.ru](mailto:dt@ivanovoobl.ru). Также Департаментом 2 раза в год не позднее 1 февраля и 1 сентября направляется официальный запрос главам городских округов и муниципальных районов Ивановской области о формировании реестра маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма.

**II. Порядок сбора и рассмотрения информации**

**о туристских маршрутах**

1. Заявитель направляет в Департамент письменное заявление о рассмотрении информации о туристском маршруте и его включении в список маршрутов (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагается информация о туристском маршруте по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно в Департамент или представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Сотрудник приемной Департамента в течение 1 рабочего дня с даты поступления в департамент заявления регистрирует его и передает секретарю комиссии.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления осуществляет проверку заявления и прилагаемой к нему информации о туристском маршруте на соответствие формам, приведенным в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, и направляет заявителю уведомление:

- о принятии заявления к рассмотрению комиссией;

- о возврате заявления с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае если заявление и (или) прилагаемая к нему информация о туристском маршруте не соответствуют формам, приведенным в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению, а также в случае если информация о туристском маршруте не представлена или представлена не в полном объеме.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением.

**III. Порядок утверждения списка туристских маршрутов**

1. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления при условии принятия заявления к рассмотрению комиссией направляет копию поступившего заявления и прилагаемой к нему информации о туристском маршруте на рассмотрение членам комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления секретарем комиссии.

3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с помощью систем видео-конференц связи. В случае введения на территории Ивановской области ограничительных мер в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой заседание комиссии может проводиться в заочной форме. В указанном случае члены комиссии голосуют путем заполнения бюллетеней, прилагаемых к протоколу заседания комиссии.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решение о включении туристского маршрута в список маршрутов либо об отказе во включении туристского маршрута в список маршрутов оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

7. На основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии издается приказ Департамента об утверждении списка маршрутов или о внесении изменений в утвержденный список маршрутов либо составляется письменное уведомление об отказе во включении туристского маршрута в список маршрутов и направляется заявителю в течение 2 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в форме Приложения 1 к Положению.

8. Секретарь комиссии в срок не более 7 рабочих дней со дня издания приказа Департамента, указанного в пункте 7 данного раздела, направляет (выдает) заявителю копию указанного приказа.

9. Основанием для отказа во включении туристского маршрута в список маршрутов является его несоответствие общим требованиям безопасности, установленным действующим национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32611-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 года № 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта».

**IV. Порядок ведения списка туристских маршрутов**

1. Секретарь комиссии обеспечивает размещение списка туристских маршрутов на официальном сайте https://dt.ivanovoobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 раздела III настоящего Положения. Утвержденные маршруты публикуются списком в виде ссылок с названием конкретного маршрута в разделе «Маршруты Ивановской области». Данные ссылки включают в себя подробную информацию о туристском маршруте в соответствии с Приложением 3 к Положению.

2. В случае изменения условий прохождения туристского маршрута заявитель в десятидневный срок с даты, когда ему стало известно об изменении условий прохождения туристского маршрута, направляет в Департамент письменное заявление об исключении туристского маршрута из списка маршрутов. Заявление об исключении туристского маршрута из списка маршрутов составляется в свободной форме и принимается в порядке, установленном пунктом 2 раздела II настоящего Положения.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления об исключении туристского маршрута из списка маршрутов издает приказ об исключении туристского маршрута из списка маршрутов и исключает сведения о нем из списка маршрутов на официальном сайте https://dt.ivanovoobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия приказа об исключении туристского маршрута из списка маршрутов в срок не более 5 рабочих дней со дня его издания направляется (выдается) заявителю.

Приложение 1

к Положению

**ФОРМА**

**заявления о рассмотрении информации о туристском маршруте**

**(другом маршруте передвижения) для прохождения группами**

**туристов с участием детей в рамках осуществления**

**самодеятельного туризма и для прохождения**

**организованными группами детей, находящихся в организациях**

**отдыха детей и их оздоровления, и его включении в список**

**рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов**

**передвижения) для прохождения группами туристов с участием**

**детей в рамках осуществления самодеятельного туризма**

**и для прохождения организованными группами детей,**

**находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления**

Члену Правительства Ивановской области - директору

Департамента туризма

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии) заявителя -

физического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, органа

местного самоуправления, )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные: тел, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть информацию о туристском маршруте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

и включить указанный маршрут в список рекомендуемых туристских маршрутов

(других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с

участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для

прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях

отдыха детей и их оздоровления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя организации, органа (при наличии)

местного самоуправления) руководителя

организации, органа

местного самоуправления/

физического лица,

индивидуального

предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению

**ФОРМА**

**информации о туристском маршруте (другом маршруте**

**передвижения) для прохождения группами туристов с участием**

**детей в рамках осуществления самодеятельного туризма**

**и для прохождения организованными группами детей,**

**находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления**

1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и индивидуального предпринимателя, полное наименование организации, органа местного самоуправления).

2. Наименование туристского маршрута, продолжительность по времени, протяженность (в километрах).

3. Информация о районе, где проходит туристский маршрут (природные, климатические особенности, инфраструктура).

4. Способ подъезда к началу туристского маршрута и отъезда от его конечной точки.

5. Ключевые точки туристского маршрута, в том числе места его начала и окончания. В качестве ключевых точек могут выступать объекты культурного и природного наследия.

6. Построение туристского маршрута с использованием картографического материала и информация о путях движения между ключевыми точками.

7. Предварительный график движения по туристскому маршруту с указанием предполагаемых мест остановок, привалов и ночлегов.

8. Рекомендуемый период (время года) для прохождения туристского маршрута.

9. Рекомендуемый возраст детей для прохождения туристского маршрута.

10. Перечень объектов, требующих повышения мер безопасности, и рекомендации по их прохождению.

11. Возможность оказания медицинской помощи на туристском маршруте, адреса ближайших медицинских учреждений.

12. Особенности питания и питьевого режима на туристском маршруте.

13. Безопасные способы и пути аварийного выхода с туристского маршрута, в том числе в случае чрезвычайной ситуации.

14. Обеспечение несовершеннолетних туристов средствами индивидуальной защиты (спасательные жилеты, страховочные системы, веревки, каски, дождевики и прочее туристское снаряжение), а также средствами мобильной связи с запасным комплектом аккумуляторных батарей и внешних аккумуляторов в зависимости от длительности, сложности туристского маршрута и климатических условий.

Приложение 3

к Положению

Паспорт информации о рекомендуемом маршруте для прохождения группами туристов

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование, по которому проходит маршрут** |  |
| - название маршрута |  |
| - организатор маршрута |  |
| - Организаторы маршрута (ФИО, номера телефонов, Е-mail) |  |
| **Туристический поток**  (сезонный, круглогодичный) |  |
| **Продолжительность туристического маршрута**  (краткосрочный, долгосрочный, маршрут выходного дня) |  |
| **Вид туристического маршрута** (водный, пешеходный, лыжный, велосипедный, автобусный и т.д.). |  |
| **Цели и задачи туристического маршрута**  (оздоровительный, спортивный, ознакомительный, культурно-познавательный и т.д.) |  |
| **Характеристика маршрута**: |  |
| - пункт (место) убытия группы |  |
| - пункт (место) прибытия группы |  |
| - протяженность маршрута |  |
| - категория сложности маршрута (переправы, труднопроходимая местность) |  |
| - пункты остановок (привалов, ночлегов) |  |
| - место дислокации ближайшей ПСС, ПЧ |  |
| - ближайший населенный пункт (пункты) |  |
| - ближайшие медицинские учреждения |  |
| - ближайшие стационарные точки связи |  |
| - характер существующих и возможный препятствий |  |
| - особенность района путешествия |  |
| - ориентировочное время прохождения контрольных точек движения |  |
| **Краткое описание маршрута** |  |
| **Схема маршрута**  (приложение) |  |
| Основные достопримечательности на маршруте |  |
| **Дополнительно (при необходимости)** |  |

Приложение 2

к приказу Департамента

туризма Ивановской области

от 07.05.2025 № 10

**СОСТАВ**

**комиссии по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов (других маршрутов передвижения) для прохождения группами туристов с участием детей в рамках осуществления самодеятельного туризма и для прохождения организованными группами детей, находящихся**

**в организациях отдыха детей и их оздоровления**

|  |  |
| --- | --- |
| Силкина Майя Владимировна | член Правительства Ивановской области, директор Департамента туризма Ивановской области, председатель комиссии |
| Ершова  Екатерина Геннадьевна | заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области, заместитель председателя комиссии |
| Печенкин Александр Дмитриевич | главный консультант управления по туризму Департамента туризма Ивановской области, секретарь рабочей группы |
| Шестаков Дмитрий Анатольевич | старший инспектор отделения комплексной защиты объектов и организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране ФГКУ «УВО ВНГ России по Ивановской области», капитан полиции |
| Дианычев Игорь Сергеевич | заместитель начальника отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений и координации деятельности аварийно- спасательных работ Главного управления МЧС России по Ивановской области |
| Дмитриева Ольга Львовна | заместитель директора Департамента спорта Ивановской области |
| Воронина Светлана Михайловна | начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области |
| Донецкий Павел Андреевич | заместитель директора Департамента образования и науки Ивановской области |
| Козлова Елена Владимировна | заместитель директора ГАУДПОИО «Университет непрерывного образования и науки Ивановской области» |
| Климашов Илья Юрьевич | старший методист ГАУДПОИО «Университет непрерывного образования и науки Ивановской области» |
| Штыцкая  Светлана Васильевна | заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области |