



**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент туризма
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » апреля 20 24 г.

Регистрационный № 242800001

П Р И К А З

« 22 » 04 2024

г. Иваново

№ 2

**О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на
туристских маршрутах**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» **приказываю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области –
директор Департамента**

М.В. Силкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских
маршрутах.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные функции, полномочия и деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия, аттестация соответственно).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия экскурсовода (гида) и гида-переводчика требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), и специальными требованиями к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе № 132-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства).

5. Для выполнения возложенной на неё задачи аттестационная комиссия:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен) и направляет их для утверждения в Департамент туризма Ивановской области (далее — Департамент);

2) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

3) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Аттестационная комиссия формируется из представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность,

музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру. Представители данных направлений деятельности должны составлять в составе аттестационной комиссии не менее двух третей общего состава комиссии.

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей аттестационная комиссия вправе привлекать:

- экспертов в соответствующей области для оценки владения иностранным языком (иностранными языками);

- экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка, для оценки глухих и слабослышащих соискателей;

- не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, по территории которого проходит маршрут, для проведения аттестации соискателей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе посредством видео-конференц-связи.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и ответственного секретаря аттестационной комиссии, а также при необходимости приглашенных экспертов.

9. Члены аттестационной комиссии и эксперты, привлекаемые к работе аттестационной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

10. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию работы аттестационной комиссии;

- определяет и утверждает дату и форму проведения заседания аттестационной комиссии;

- принимает решение о необходимости проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии;

- определяет и утверждает дату проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии;

- утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

- ведет заседания аттестационной комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

- принимает решение об отводе члена аттестационной комиссии при заявлении им о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в проведении квалификационного экзамена;

- принимают участие в голосовании по принятию решения об аттестации или об отказе в аттестации.

12. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться до заседания аттестационной комиссии с материалами,

представленными соискателями;

- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;
- в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, изложить особое мнение в письменной форме;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения аттестации соискателей.

13. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не обладает правами члена аттестационной комиссии и не принимает участие в голосовании по принятию решения об аттестации или об отказе в аттестации, а также:

- организует работу аттестационной комиссии;
- ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- подготавливает повестку заседания аттестационной комиссии и уведомление о дате проведения заседания аттестационной комиссии, представляет указанные документы на утверждение председателю аттестационной комиссии;
- информирует членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании путём направления им уведомления о дате заседания аттестационной комиссии;
- подготавливает материалы к очередному заседанию аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и представляет на подпись председателю;
- обеспечивает ведение видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена;
- обеспечивает привлечение эксперта к деятельности аттестационной комиссии (в случае необходимости);
- обеспечивает привлечение к участию в проведении аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации;
- обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения об аттестационной комиссии, сведений о ее составе;
- обеспечивает размещение перечня вопросов тестирования и практических заданий квалификационного экзамена, утвержденного Департаментом, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы);
- обеспечивает размещение информации о сроках проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов, в случае проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии – не менее чем за 7 календарных дней.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в

квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

Утверждение даты и формы проведения заседания аттестационной комиссии осуществляется председателем аттестационной комиссии не позднее 30 календарных дней, предшествующих проведению заседания, в случае проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии – не менее чем за 7 календарных дней.

Информация о дате и форме проведения заседания аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем аттестационной комиссии до сведения членов аттестационной комиссии, привлекаемых экспертов не позднее, чем за 5 календарных дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

В случае невозможности принятия участия в работе аттестационной комиссии члены аттестационной комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря аттестационной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии или эксперта, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений, указанный член аттестационной комиссии или эксперт обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии заявить о наличии заинтересованности председателю аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии и (или) эксперт по решению председателя аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии и в принятии комиссией решения по указанному вопросу.

На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

Заседание аттестационной комиссии может проводиться в очной и (или) дистанционной форме (при наличии информации в заявлении соискателя о намерении сдавать квалификационный экзамен путем использования видеоконференц-связи).

15. Решение аттестационной комиссии в отношении соискателя принимается по результатам выполнения соискателем практического задания квалификационного экзамена и с учетом заключения эксперта (при необходимости) открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов.

При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика,

предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации (далее – межрегиональная аттестационная комиссия), принимают участие в принятии решения об аттестации либо об отказе в аттестации соискателя.

В случае принятия членами межрегиональной аттестационной комиссии решения об отказе в аттестации соискателя по одному из заявленных субъектов Российской Федерации, принимается решение об отказе в аттестации по всему туристскому маршруту (всем заявленным субъектам Российской Федерации).

При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

16. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, которые утверждаются Департаментом (по предложению аттестационной комиссии) и размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» для ознакомления.

Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным, и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в Федеральном законе № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению в Департаменте в течение 5 лет.

18. Решение аттестационной комиссии направляется Департаментом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности и сопровождение работы аттестационной комиссии осуществляется Департаментом.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах

Ершова Екатерина Геннадьевна	председатель аттестационной комиссии, заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму
Захарова Юлия Александровна	секретарь аттестационной комиссии, ведущий советник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области
Воловенская Людмила Владимировна	член аттестационной комиссии, директор Ивановского областного художественного музея
Ильин Юрий Александрович	член аттестационной комиссии, заведующий кафедрой истории России, доктор исторических наук, профессор, институт гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»
Новикова Наталья Николаевна	член аттестационной комиссии, преподаватель специальных дисциплин ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»
Орлов Дмитрий Львович	член аттестационной комиссии, заместитель директора по науке ГБУИО «Ивановский государственный историко-краеведческий музей им. Д.Г. Бурылина»
Парунова Светлана Николаевна	член аттестационной комиссии, директор ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»
Семененко Александр Михайлович	член аттестационной комиссии, директор ГБУИО «Государственный архив Ивановской области»
Таганова Татьяна Александровна	член аттестационной комиссии, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков, институт гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»

Тимофеев
Михаил Юрьевич

член аттестационной комиссии, заведующий
Научно-образовательным центром
«Городские и региональные исследования»,
профессор кафедры философии ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный университет»

Чаянова
Алла Валерьевна

член аттестационной комиссии, директор
ГБУИО «Плесский государственный
историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник»

Шилова
Екатерина Анатольевна

член аттестационной комиссии, заведующая
кафедрой зарубежной филологии, кандидат
филологических наук, доцент ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный
университет», вице-президент Ивановской
ассоциации преподавателей английского
языка «IVELTA»