

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 февраля 2025 г. N 65-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 27.03.2025 N 118-п, от 13.08.2025 N 326-п)

В соответствии со [статьями 3.2 и 19.3](#) Федерального закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", [пунктом 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Ивановской области (прилагается).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 27.03.2025 N 118-п)
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

Приложение
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 19.02.2025 N 65-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области
от 27.03.2025 N 118-п, от 13.08.2025 N 326-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Ивановской области (далее соответственно - Положение, региональный государственный контроль

(надзора).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 27.03.2025 N 118-п)

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется Департаментом туризма Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами следующих обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о туристской деятельности) и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом о туристской деятельности нормативными правовыми актами:

а) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие [статьи 5.1](#) Федерального закона о туристской деятельности, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным [положением](#) о классификации средств размещения;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названии средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

б) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

в) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих

обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

г) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

1.4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

(пп. "3" введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

1.5. Департаментом обеспечивается учет объектов контроля, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Положения, посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений о контролируемых лицах и объектах контроля по информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) член Правительства Ивановской области - директор Департамента туризма Ивановской области;

б) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

а) заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области;

б) главный советник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области;

в) ведущий советник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), пользуются правами, соблюдают ограничения и запреты, а также выполняют обязанности, установленные [статьями 29, 37](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риски).

Департамент в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.2. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется Департаментом в соответствии с требованиями [статьей 23, 24](#) Федерального закона N 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с [критериями](#) отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с целью предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, должностными лицами Департамента проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается решением уполномоченного должностного лица Департамента ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году их проведения, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Департамента).

3.3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, определенном [статьей 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4. Осуществляется ежегодное обобщение правоприменительной практики в соответствии с положениями [статьи 47](#) Федерального закона N 248-ФЗ, по итогам которого Департамент обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике готовится Департаментом ежегодно по каждому осуществляемому им виду контроля, утверждается распоряжением руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента не позднее 3 дней со дня его утверждения, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения им предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо с использованием единого портала государственных

(муниципальных) услуг (функций), либо иными указанными в предостережении способами.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;
- в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.8. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах "а" и (или) "б" пункта 3.7 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.9. Возражение рассматривается соответствующим должностным лицом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Департамент.

По результатам рассмотрения должностным лицом Департамента возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

Информация о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения, способами, указанными в возражении.

В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.10. Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со [статьей 50](#) Федерального закона N 248-ФЗ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента письменно, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) соблюдение обязательных требований;
- б) профилактика видов нарушения обязательных требований;
- в) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;
- г) порядок осуществления регионального государственного контроля;

д) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращений контролируемых лиц и их представителей в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со [статьей 52.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

а) объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации;

б) контролируемых лиц, представивших в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" уведомление о начале осуществления такого вида деятельности, как предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее 6 месяцев с даты представления такого уведомления.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска, не проводится.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со [статьей 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом в Департамент для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимает уполномоченное должностное лицо Департамента с учетом следующих индикаторов риска нарушения обязательных требований:

отсутствие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения в отношении средств размещения, сведения о которых содержатся в информации, представляемой в контрольный (надзорный) орган в соответствии с [частью 3 статьи 418.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

наличие в реестре классифицированных средств размещения сведений о неоднократном (более 2 раз) изменении лицом, осуществляющим предоставление услуг средства размещения, гостиничных услуг, типа средства размещения в течение одного календарного года;

наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации и (или) рекламе в течение 3 календарных месяцев информации об одновременной сдаче в аренду одним арендодателем (рекламодателем) для временного проживания на посуточной (понедельной) основе более 10 комнат, апартаментов или иных помещений (за исключением жилых помещений), расположенных в одном здании или сооружении.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

Департамент проводит следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий путем взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

4.2.1. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. (пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Контролируемое лицо или его представитель обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Департамента в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

4.2.2. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.2.3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

Выездная проверка проводится по местонахождению (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Выездная проверка проводится в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

а) временной нетрудоспособности;

б) нахождения в служебной командировке или в отпуске в ином населенном пункте;

- в) административного ареста;
- г) избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- д) смерти близких родственников, подтвержденной документально;
- е) препятствий, возникших в результате действий непреодолимой силы.

В этих случаях Департамент принимает решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, в Департамент.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)

4.5. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое без взаимодействия с контролируемым лицом, - наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется с учетом положений [статьи 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

5. Специальный режим государственного контроля (надзора), применяемый при осуществлении контроля (надзора) (постоянный рейд)

5.1. В рамках регионального государственного контроля (надзора) может осуществляться специальный режим государственного контроля (надзора) в виде постоянного рейда в соответствии со [статьей 97.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ (в части соблюдения требований, указанных в [частях 5 и 6 статьи 19.5](#) Федерального закона о туристской деятельности).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 27.03.2025 N 118-п)

5.2. Уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд осуществляется в пунктах контроля или на территории, определяемых должностными лицами, указанными в [пункте 1.6](#) настоящего Положения.

5.4. Пункты контроля и территория рейда располагаются на туристских маршрутах, в местах, расположенных на территории Ивановской области.

5.5. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

5.6. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Департамента с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

5.7. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на пунктах контроля или на территории постоянного рейда, обязаны по требованию должностного лица Департамента остановиться, представить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться у контролируемого лица.

5.8. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Департамента на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках постоянного рейда.

5.10. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление в Департамент или должностным лицам Департамента информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Департаментом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

6.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном [статьей 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, предусмотренные [частью 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

6.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Предписания по вопросам устранения нарушений обязательных требований обязательны для исполнения.

6.5. Департамент наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, вправе:

выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о

проводении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

(п. 6.5 введен [Постановлением](#) Правительства Ивановской области от 27.03.2025 N 118-п)

7. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемое лицо может обжаловать решения, действия (бездействие):

а) члена Правительства Ивановской области - директора Департамента туризма Ивановской области - в комиссию Департамента туризма Ивановской области, указанную в [пункте 7.3](#);

б) заместителя директора Департамента туризма Ивановской области, начальника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;

в) главного советника отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области - члену Правительства Ивановской области - директору Департамента туризма Ивановской области;

г) ведущего советника управления по туризму Департамента туризма Ивановской области - заместителю директора Департамента туризма Ивановской области, начальнику управления по туризму Департамента туризма Ивановской области.

7.3. В целях рассмотрения жалоб Департамент создает комиссию из числа должностных лиц Департамента (не менее 3 должностных лиц) (далее - комиссия).

7.4. Форма и содержание жалобы установлены [статьей 41](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом или комиссией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном [статьей 43](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.5. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного (контроля) надзора

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента определяется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

8.2.1. Ключевые показатели результативности государственного контроля (надзора) отражают уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) контролируемыми лицами:

N п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение показателя, %
1.	Доля средств размещения, имеющих действующую классификацию, в общем количестве средств размещения, оказывающих услуги временного размещения на территории Ивановской области	> 90
2.	Доля экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, соблюдающих обязательные требования, в общем количестве индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ивановской области	> 90

Расчет значения ключевого показателя, указанного в [пункте 1](#), производится по следующей формуле:

$$D_1 = \left(\frac{C_k}{C_{общ}} \right) 100\%, \text{ где:}$$

D_1 - ключевой показатель;

C_k - количество средств размещения, оказывающих услуги временного размещения на территории Ивановской области, имеющих действующую классификацию, за исключением средств размещения, не подлежащих обязательной классификации в соответствии с законодательством Российской Федерации на 31 декабря текущего года;

$C_{общ}$ - общее количество средств размещения, оказывающих услуги временного размещения на территории Ивановской области, определяемое как сумма средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, и средств размещения, оказывающих услуги временного размещения на территории Ивановской области, не имеющих действующей классификации на 31 декабря текущего года.

Расчет значения ключевого показателя, указанного в [пункте 2](#), производится по следующей формуле:

$$D_2 = \left(\frac{\mathcal{E}_k}{\mathcal{E}_{общ}} \right) 100\%, \text{ где:}$$

D_2 - ключевой показатель;

\mathcal{E}_k - количество экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, соблюдающих обязательные требования в отчетном периоде;

$\mathcal{E}_{общ}$ - общее количество индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Ивановской области, в отчетном периоде.

(пп. 8.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ивановской области от 27.03.2025 N 118-п)

8.2.2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены [приложением 2](#) к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере
туристской индустрии на территории Ивановской области

**КРИТЕРИИ
отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) в сфере туристской индустрии к определенной
категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области)

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов контроля
Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками на национальных туристских маршрутах. Осуществление деятельности инструктором-проводником на туристских маршрутах, требующих специального сопровождения (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 13.08.2025 N 326-п)
Умеренный риск	Осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случаях, установленных федеральными законами) деятельности по оказанию услуг в средствах размещения, не соответствующих типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения; осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности по оказанию услуг на горнолыжных трассах или пляжах, не соответствующих категории горнолыжной трассы или пляжа, указанной в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей; осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации
Низкий риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесенными к категориям среднего и умеренного риска; отсутствие действий владельцев агрегаторов информации об услугах или владельцев сервисов размещения объявлений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг, на своих сайтах, аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения

**ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей осуществления
регионального государственного контроля (надзора)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления Правительства Ивановской области](#)
от 27.03.2025 N 118-п)

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
3. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
4. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
8. Общее количество учтенных контролируемым лицом на конец отчетного периода.
9. Количество учтенных контролируемым лицом, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.
10. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.