



**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Департамент туризма
Ивановской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 12 » 03 20 25 г.

Регистрационный № 252800001

П Р И К А З

«12» 03 2025 г.

г. Иваново

№ 1

**О внесении изменений в приказ Департамента
туризма Ивановской области от 22.04.2024 № 2 «О создании
аттестационной комиссии по проведению аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих
услуги на туристских маршрутах»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», в целях приведения нормативного правового акта Департамента туризма Ивановской области в соответствие с действующим законодательством и с необходимостью актуализации состава аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ Департамента туризма Ивановской области от 22.04.2024 № 2 «О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах» изменения, изложив Приложение 1 и Приложение 2 в новой редакции (прилагается).

**Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента туризма
Ивановской области**

М.В. Силкина

Приложение 1
к приказу Департамента
туризма Ивановской области
от 12.03.2025 № 1

Приложение 1
к приказу Департамента
туризма Ивановской области
от «22» 04 2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные функции, полномочия и деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия, аттестация соответственно).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации в целях определения соответствия экскурсовода (гида) и гида-переводчика требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), и специальными требованиями к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе № 132-ФЗ, постановлении Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства № 833).

5. Для выполнения возложенной на неё задачи аттестационная комиссия:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен) и направляет их для утверждения в Департамент туризма Ивановской области (далее – Департамент);

2) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

3) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

4) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление),

приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания).

Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

5) ежеквартально устанавливает и размещает график на сайте Департамента в сети «Интернет».

6. Аттестационная комиссия формируется из представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру. Представители данных направлений деятельности должны составлять в составе аттестационной комиссии не менее двух третей общего состава комиссии.

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей аттестационная комиссия вправе привлекать:

- экспертов в соответствующей области для оценки владения иностранным языком (иностранными языками);

- экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка, для оценки глухих и слабослышащих соискателей;

- представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и ответственного секретаря аттестационной комиссии, а также приглашенных при необходимости экспертов.

9. Члены аттестационной комиссии и эксперты, привлекаемые к работе аттестационной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

10. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию работы аттестационной комиссии;

- определяет и утверждает форму проведения заседания аттестационной

комиссии;

- утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;
- ведет заседания аттестационной комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

- принимает решение об отводе члена аттестационной комиссии при заявлении им о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в проведении квалификационного экзамена;
- принимают участие в голосовании по принятию решения об аттестации или об отказе в аттестации.

12. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться до заседания аттестационной комиссии с материалами, представленными соискателями;
- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;
- в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, изложить особое мнение в письменной форме;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения аттестации соискателей.

13. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не обладает правами члена аттестационной комиссии и не принимает участие в голосовании по принятию решения об аттестации или об отказе в аттестации, а также:

- организует работу аттестационной комиссии;
- ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
- подготавливает повестку заседания аттестационной комиссии и уведомление о дате проведения заседания аттестационной комиссии, представляет указанные документы на утверждение председателю аттестационной комиссии;
- подготавливает материалы к очередному заседанию аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и представляет на подпись председателю;
- обеспечивает фиксацию каждого из этапов квалификационного экзамена с помощью средств видео - и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
- обеспечивает привлечение эксперта к деятельности аттестационной комиссии (в случае необходимости);
- осуществляет направление приглашений, указанных в подпункте 4) пункта 5 настоящего Положения.

- обеспечивает участие представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей государственных научных организаций, государственных образовательных

организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

- обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения об аттестационной комиссии, сведений о ее составе;

- обеспечивает размещение перечня вопросов тестирования и практических заданий квалификационного экзамена, утвержденного Департаментом, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы);

- обеспечивает размещение графика проведения квалификационных экзаменов, принятого аттестационной комиссией (далее - график), на сайте Департамента в сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

14. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком, который предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

Заседание аттестационной комиссии проводится при личном присутствии членов аттестационной комиссии, также допускается участие членов аттестационной комиссии и проведение заседаний аттестационной комиссии посредством видео-конференц-связи.

15. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 4) пункта 5 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии Департамента аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте «4)» пункта 5 настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии Департамента, аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии или эксперта, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений, указанный член аттестационной комиссии или эксперт обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии заявить о наличии заинтересованности председателю аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии и (или) эксперт по решению председателя аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии и в принятии комиссией решения по указанному вопросу.

На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

16. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена раздельно, в том числе в разные дни.

В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни Департамент определяет в графике даты проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена.

Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий, которые утверждаются Департаментом по предложению аттестационной комиссии и размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя).

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования, и считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

17. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия

принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

Решение аттестационной комиссии в отношении соискателя принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

18. В случае отсутствия оснований, предусмотренных частью пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, Департамент включает сведения об экскурсоводе (гиде) или о гиде-переводчике, прошедших аттестацию, в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, форма которой утверждается Правительством Ивановской области.

Оказание услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика допускается со дня включения сведений об экскурсоводе (гиде) и о гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков. Наличие сведений об аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков позволяет экскурсоводу (гиду) и гиду-переводчику оказывать услуги на территории (территориях) субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территориях муниципальных образований в границах субъекта Российской Федерации, на национальных туристских маршрутах, указанных в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Департаментом в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

20. Решение аттестационной комиссии направляется Департаментом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Департамент с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со

дня принятия решения об отказе в аттестации.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности и сопровождение работы аттестационной комиссии осуществляется Департаментом.

Приложение 2
к приказу Департамента
туризма Ивановской области
от 12.03.2025 № 1

Приложение 2
к приказу Департамента туризма
Ивановской области
от «22» 04 2024 № 2

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах

Ершова Екатерина Геннадьевна	председатель аттестационной комиссии, заместитель директора Департамента туризма Ивановской области, начальник управления по туризму
Баженова Мария Владимировна	секретарь аттестационной комиссии, ведущий советник управления по туризму Департамента туризма Ивановской области
Соснина Елена Борисовна	член аттестационной комиссии, кандидат исторических наук, руководитель отдела разработки музейных программ Ивановского областного художественного музея
Ильин Юрий Александрович	член аттестационной комиссии, профессор кафедры истории России ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»
Новикова Наталья Николаевна	член аттестационной комиссии, преподаватель специальных дисциплин ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»
Орлов Дмитрий Львович	член аттестационной комиссии, заместитель директора по науке ГБУИО «Ивановский государственный историко-краеведческий музей им. Д.Г. Бурылина»
Парунова Светлана Николаевна	член аттестационной комиссии, директор ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

Семенов Александр Михайлович	член аттестационной комиссии, директор ГБУИО «Государственный архив Ивановской области»
Таганова Татьяна Александровна	член аттестационной комиссии, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностраных языков, институт гуманитарных наук ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»
Тимофеев Михаил Юрьевич	член аттестационной комиссии, руководитель научно-образовательного центра «Городские и региональные исследования», профессор кафедры философии ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет»
Чаянова Алла Валерьевна	член аттестационной комиссии, директор ГБУИО «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
Шилова Екатерина Анатольевна	член аттестационной комиссии, заведующая кафедрой зарубежной филологии, кандидат филологических наук, доцент ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», вице-президент Ивановской ассоциации преподавателей английского языка «IVELTA»
Игумен Герман (Дворцов)	член аттестационной комиссии, настоятель Свято-Благовещенского храма города Кохма