



**ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

г. Иваново № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ №О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 24.08.2017 № 333-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или заместитель Председателя Правительства Ивановской области - руководитель аппарата Правительства Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя.

2. Главному консультанту отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области ознакомить всех сотрудников с Порядком под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Член Правительства Ивановской области –  
директор Департамента туризма  
Ивановской области**

**М.В. Силкина**

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку главному консультанту отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

3.1. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области, направляет главному консультанту отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

4. При получении от гражданского служащего главный консультант отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Начальник отдела правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении управление сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в отделе правового, кадрового, экономического и организационного обеспечения Департамента туризма Ивановской области.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе: получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей

гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Дата регистрации ходатайства (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (инициалы, фамилия представителя нанимателя) (подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте туризма Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении